

Klávesové skratky na používanie programu iMzdy

F1 – pomocník

- kdekkoľvek sa nachádzate program vám pri stlačení F1 poradí, čo môžete robiť
- ak F1 použijete vo formulári na bielom poličku, program vám napíše možnosti, ktoré máte doplniť do daného polička

F2 – ulož

- na akomkoľvek mieste niečo zmeníte uložíte to pomocou F2
- zároveň ak sa vám zobrazí tabuľka výberová podmienka, preskočíte ju pomocou F2

F5, F6 – hľadať, hľadať ďalej

CTRL+F5 – filter

- umožňuje vo veľkom súbore hľadať konkrétnu vec

F7, F8 – umožňujú tlač

F9 - urobí prepočet, ale neuloží

F10 – používate vo formulári na zelenom poličku

- tu sa vám pomocou F10 zobrazí číselník, z ktorého si dvojklikom vyberiete hodnotu, ktorú potrebujete

F11 – ak sa nachádzate na zamestnancoch v časti mzdová agenda, ukáže vám osobnú kartu zamestnanca, viete si skontrolovať, čo máte zadané na osobnej karte

INSERT – pridaj

- napríklad v číselníku pridáte ďalší riadok

DELETE – vymaž

- v jednotlivých číselníkoch slúži na vymazanie riadku

PAGE UP – pohyb vo viacstranovom formulári, STRANA HORE

PAGE DOWN – pohyb vo viacstranovom formulári, STRANA DOLE

TAB – umožňuje pohyb v rámci formulára po jednotlivých okienkach (poliach)

Šípky – rovnako umožňujú pohyb v rámci formulára po jednotlivých okienkach (poliach)

ENTER/Dvojklik – vstupuje do formulárov

Esc – umožňuje návrat z jednotlivých tabuliek a okien späť

- resp. zavrie jednotlivé formuláre bez uloženia zmien