


Posielanie výplatných pásov emailom

Najskôr je potrebné si nainštalovať pomocný program nova PDF z našej stránky:

https://www.remek.sk/Technicka_podpora



Technická podpora

novaPDF

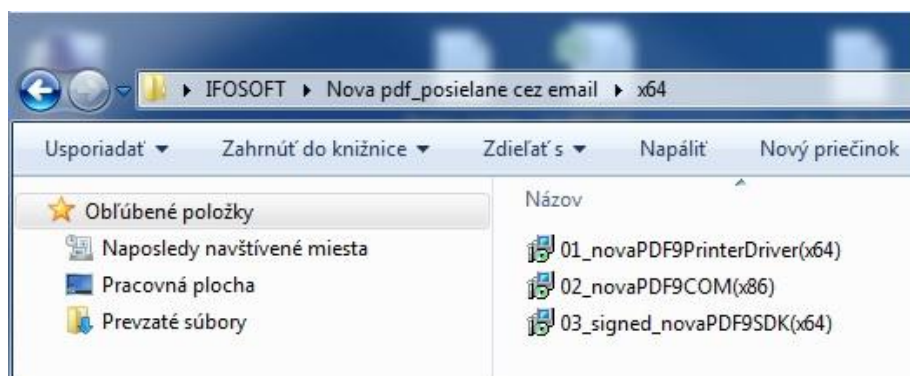
NovaPDF je pomocný program určený na vytváranie súborov s príponou PDF pre čítanie v rozšírenom programe Adobe Acrobat Reader. K vytvoreným zostavám je možné pripojiť elektronický podpis. Program sa nainštaluje do systému ako ďalšia tlačiareň a niektoré zostavy, posielané e-mailom (napr. výplatné pásky, vyhotovené faktúry...) automaticky prevedie na formát PDF.

→ Inštalačný balík si stiahnite tu

Po stiahnutí rozkliknite balík novaPDF.zip a ukážu sa tri inštalačné súbory, ktoré spustíte po jednom podľa poradia 1,2,3. Na inštaláciu musíte mať správcovské oprávnenie.

- + Ukladanie tlačových zostáv do PDF
- + Vzdialená správa počítača
- + Prenos programov na nový počítač (reinstalácia)
- + Automatické zálohovanie

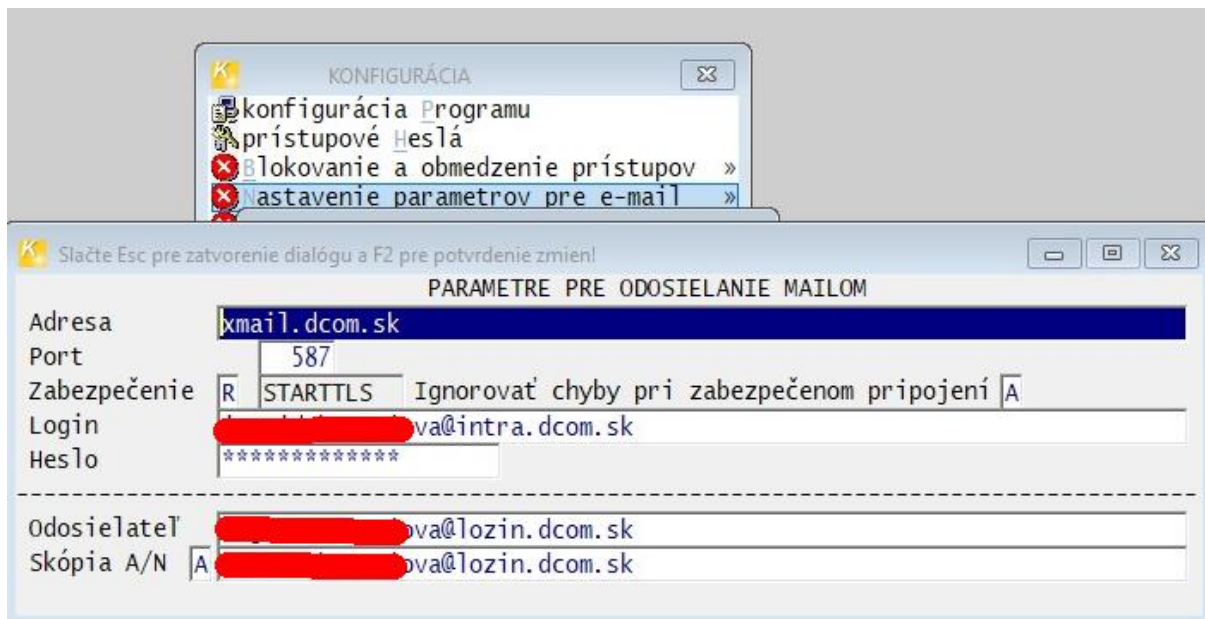
Po stiahnutí rozkliknite balík novaPDF.zip a ukážu sa tri inštalačné súbory, ktoré spustíte po jednom podľa poradia 1,2,3. Na inštaláciu musíte mať správcovské oprávnenie:



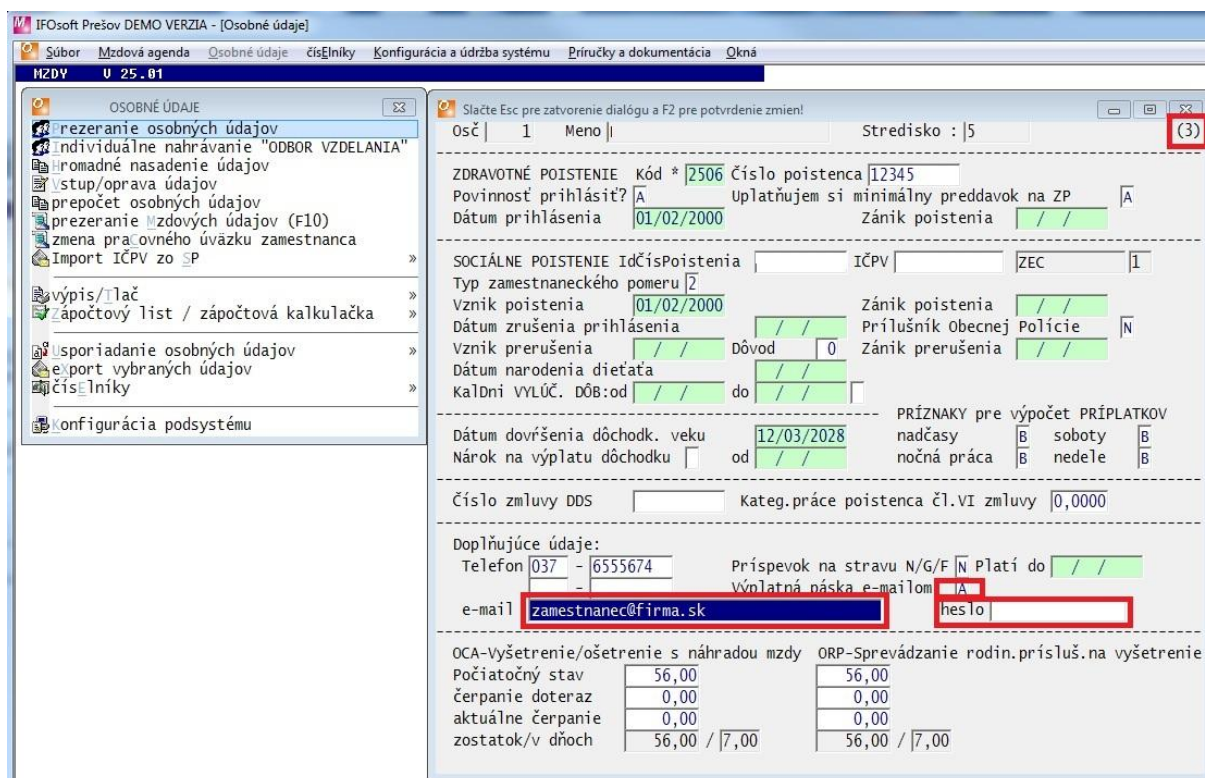
Inštalovať

- 1
- 2
- 3

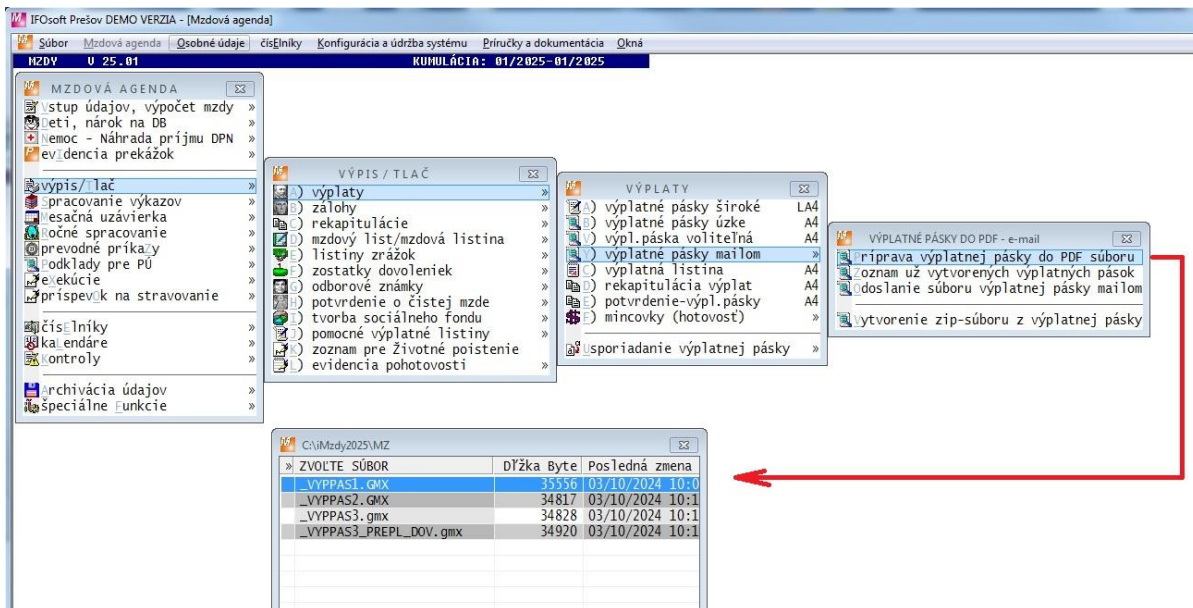
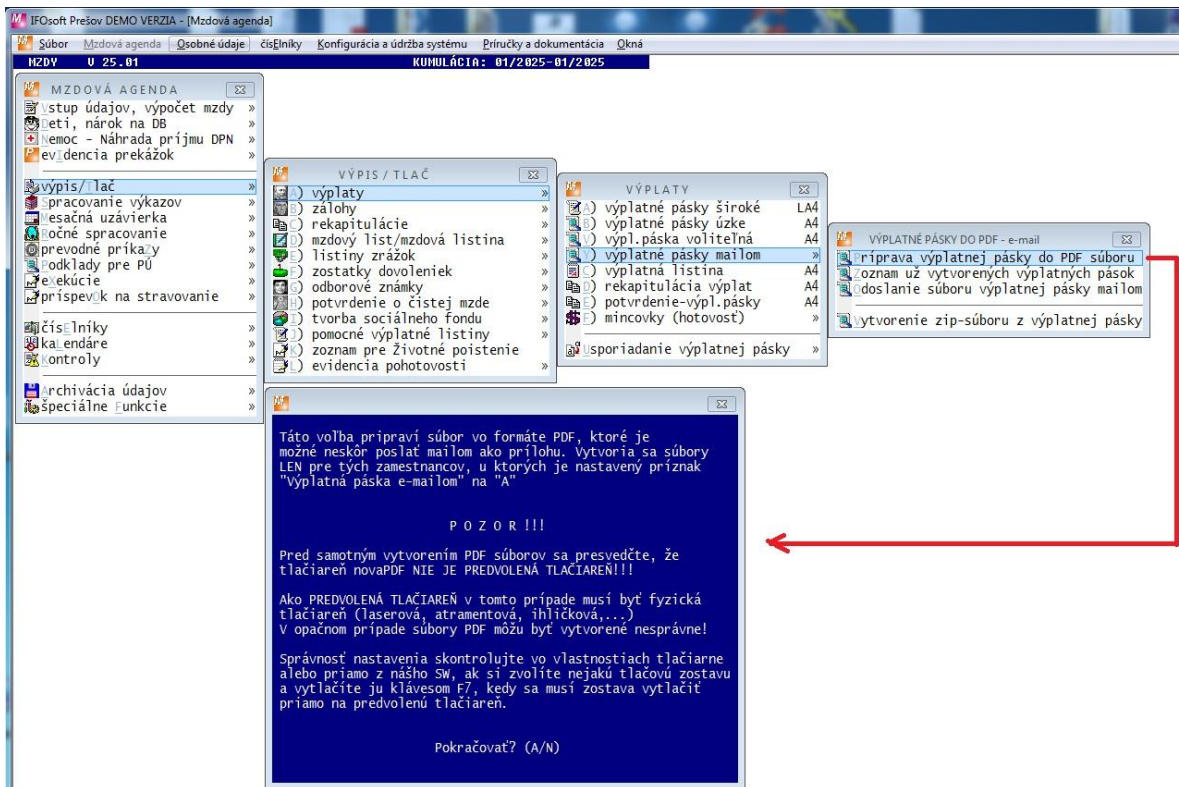
Spustíte program iMzdy a nastavíte server pre posielanie emailov: **Konfigurácia a údržba systému -> Nastavenie parametrov pre e-mail -> Nastavenie parametrov pre e-mail**. Tieto údaje si musíte zistiť sami. Ak používate gmail konto, je potrebné nastaviť aj toto konto pomocou manuálu: https://www.remek.sk/doc/mzdy/PR_Gmail.pdf

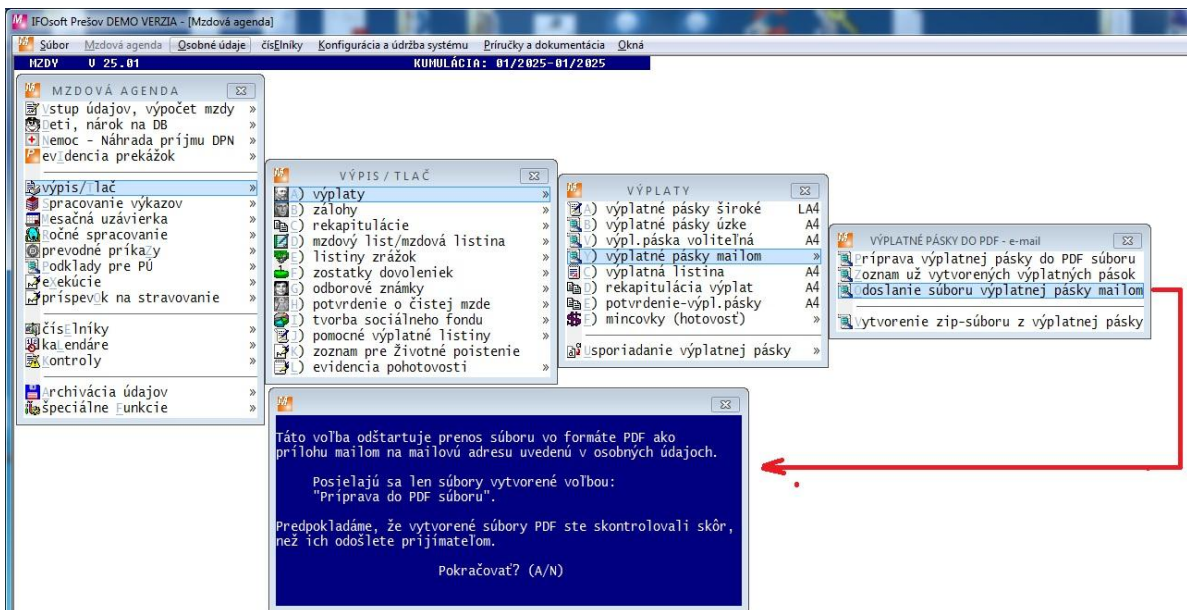
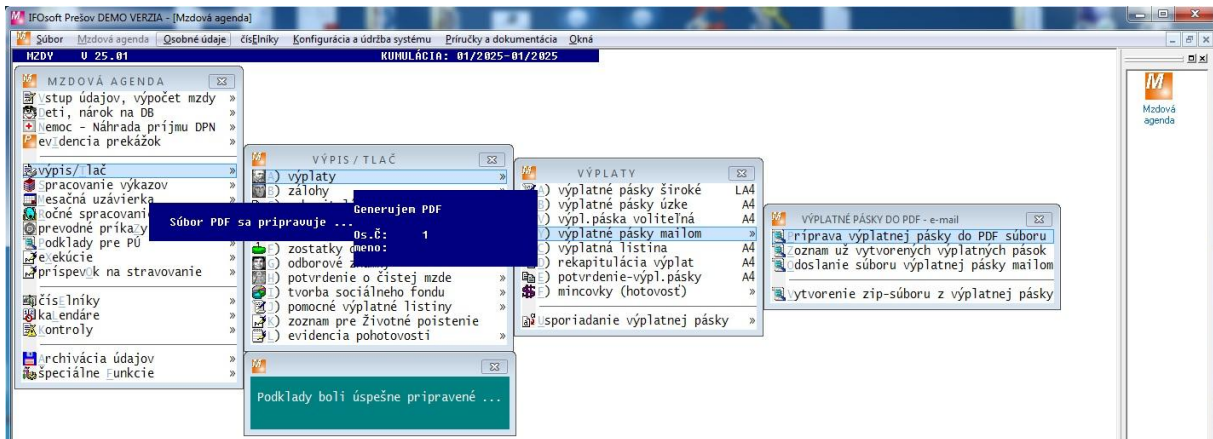


Ďalej je nutné každému zamestnancovi nastaviť jeho emailovú adresu a heslo cez **Osobné údaje** → **Prezeranie osobných údajov**



Posledným krokom je vygenerovanie a zaslanie emailov. Postupujte podľa obrazoviek:





Nakoniec si vytvorené výplatné pásky môžete prezrieť:

