

Ročné hlásenie na daňový úrad

Termín na podanie je do 30.4.2026.

Predtým ako začnete robiť Ročné hlásenie, musíte mať spravené Ročné zúčtovanie preddavkov na daň za rok 2025 a až potom môžete robiť ročné hlásenie na daňový úrad.

Poznámka: !!! Len pre tých, ktorí nerobili nikomu ročné zúčtovanie dane!!!

Musíte najskôr spraviť nasledovné úkony a až potom pristúpiť k tvorbe Hlásenia.

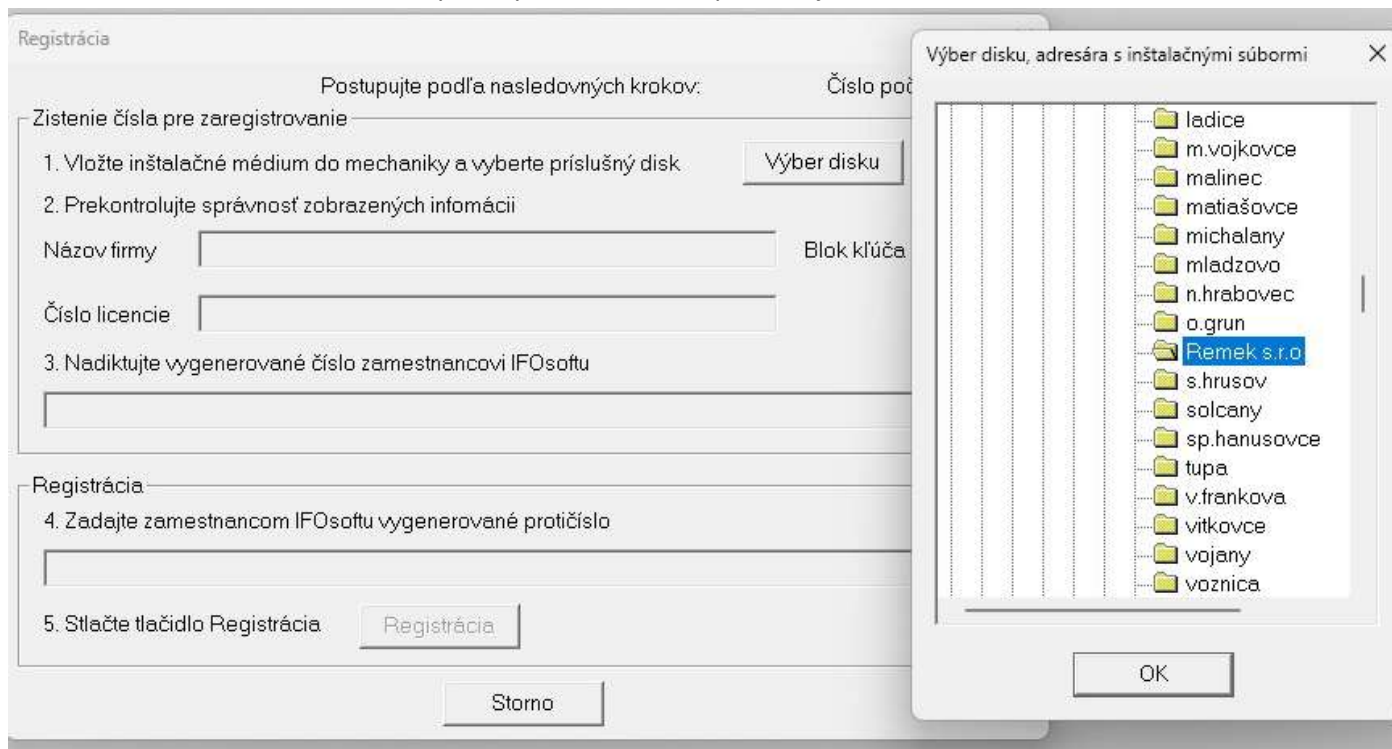
- Mzdová agenda – Ročné spracovanie – Ročné zúčtovanie preddavkov na daň – Kumulácia podkladov z miezd I. – zobrazí sa tabuľka stlačte F2 – na ďalšej tabuľke z obdobia stlačte rovnako F2 –

Výberová podmienka tiež F2 – vypíše sa hláška: Podklady boli úspešne pripravené...

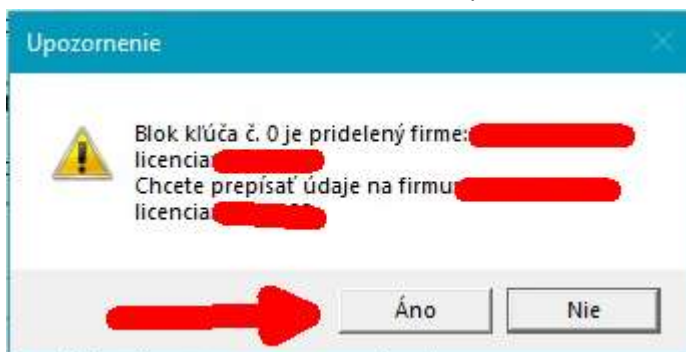
- následne idete na riadok Ručná oprava Ročného zúčtovania dane (RZD) – kliknutím na RZ.DBF sa Vám zobrazia všetci zamestnanci. Klávesou Delete ich označíte na červeno a dáte F2, ďalšiu hlášku potvrdíte Áno

Modul Hlásenie na DÚ treba najskôr zaregistrovať !

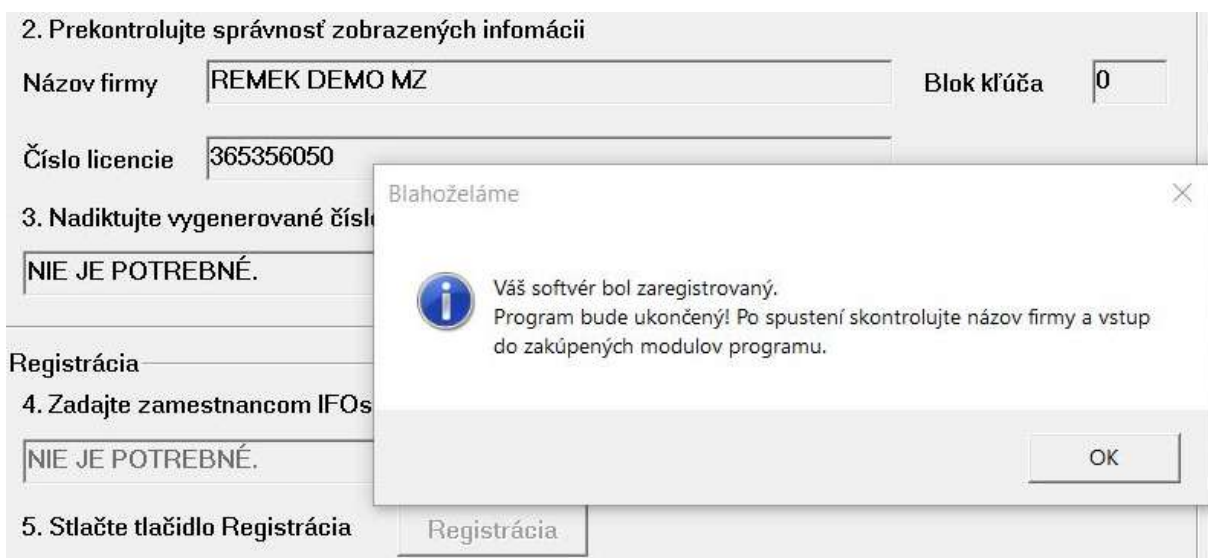
V menu programu kliknite na **Súbor->Registrácia**. Kliknite na tlačidlo **Výber disku** a musíte si vybrať cestu k Vaším registračným súborom. Tie sú uložené v adresári programu iMzdy. Postupne otvárajte dvojklikom **C:**, potom **SMOS**, potom **iMzdy**, potom **Kody_HlasenieDU** a nakoniec si musíte nájsť adresár s názvom Vašej organizácie. Ak by ste Vašu organizáciu nenašli, kontaktujte nás. Na tento adresár s názvom kliknite len raz, aby sa zvýraznil. V našom príklade je tam REMEK, s.r.o.



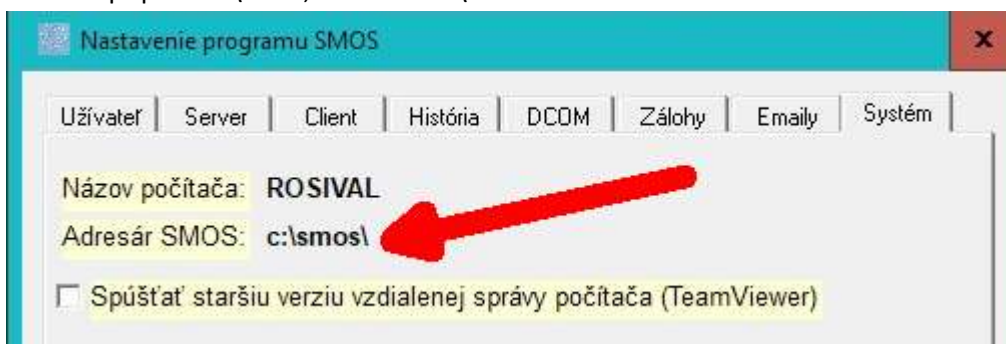
Po kliknutí na **OK** sa Vám ešte zobrazí upozornenie, či chcete prepísať údaje. Kliknite na **Áno**.



Následne by ste mali dostať hlásenie o úspešnej registrácii:



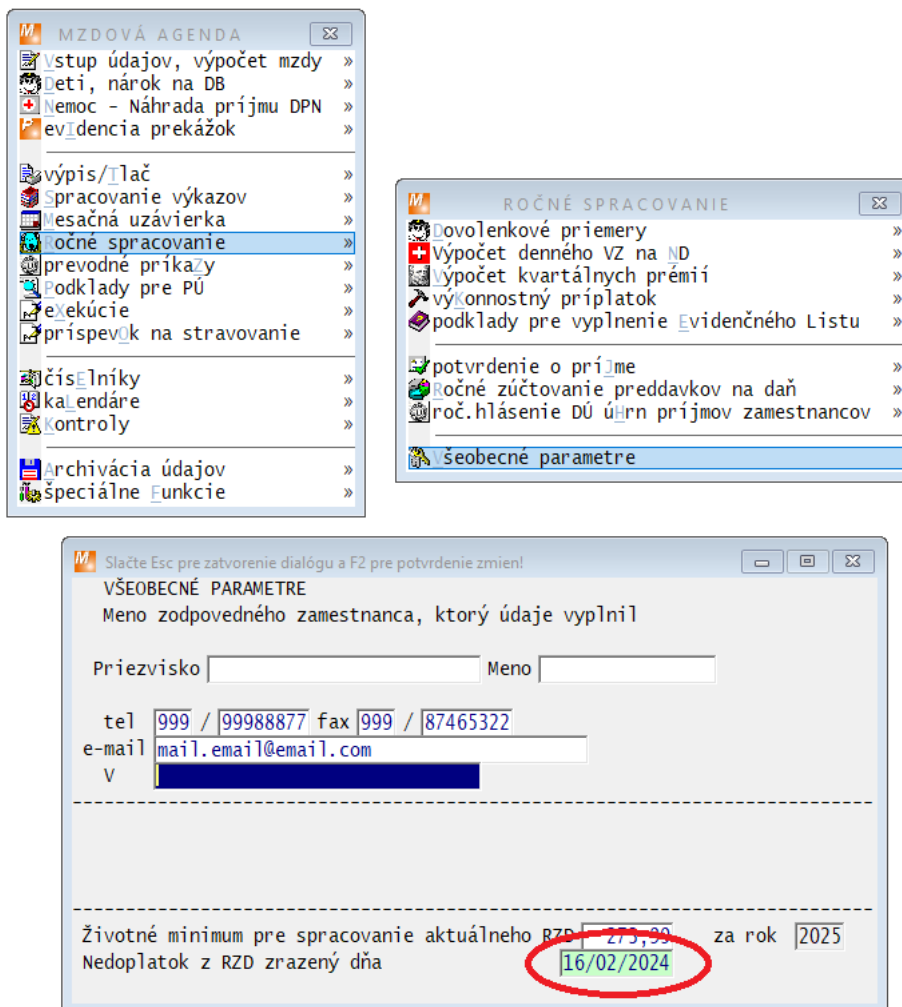
Úvod cesty k registračným súborom môže byť rôzny. Školy – RO, PO a firmy namiesto SMOS si vyberú SMOSRO, resp. SMOSPO. Niektorí majú dokonca iný disk alebo vlastný názov adresára. Ak neviete, kde máte hlavnú obrazovku nainštalovanú, viete si pomôcť. Kliknite v hlavnej obrazovke na tlačidlo **Nastavenie**, potom záložku **System** a tam je údaj **Adresár SMOS**, v našom prípade C:\smos, teda disk C:\ a adresár smos.



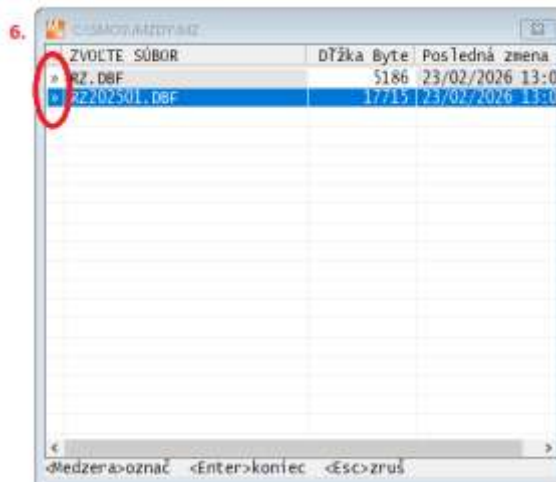
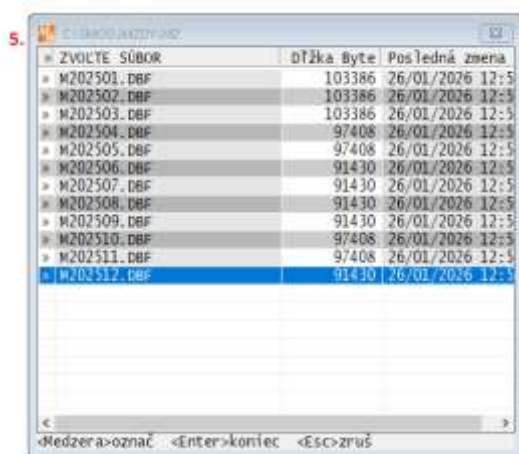
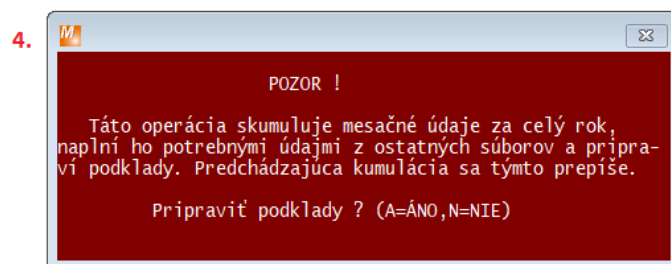
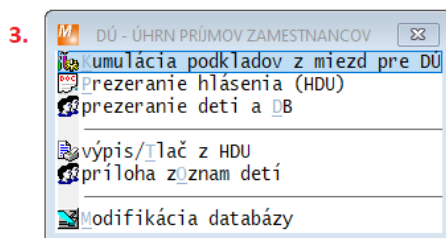
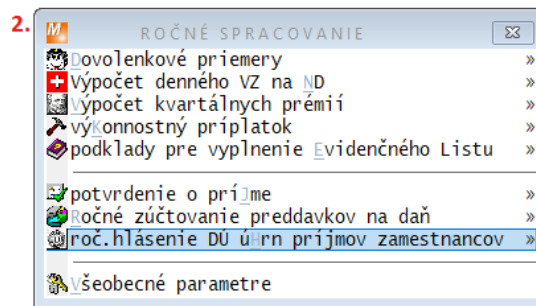
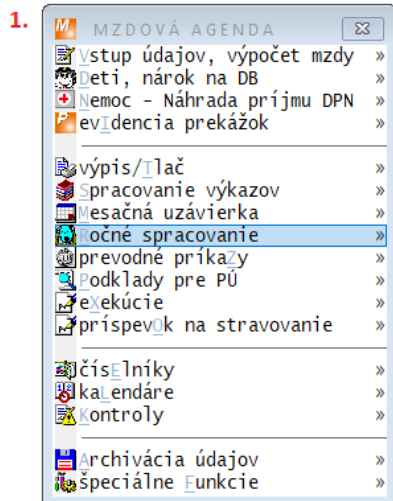
Adresáre iMzdy a Kody_HlasenieDU sú pre všetkých rovnaké, posledný adresár je pre každého iný podľa názvu organizácie. Ak sa Vám to nepodarí, prosím kontaktujte nás.

Postup Hlásenia na DÚ: (robia všetci)

1. Najskôr si skontrolujte svoje údaje a aktualizujte dátum v červenom kruhu vo všeobecných parametroch, ktoré uložíte pomocou **F2**.

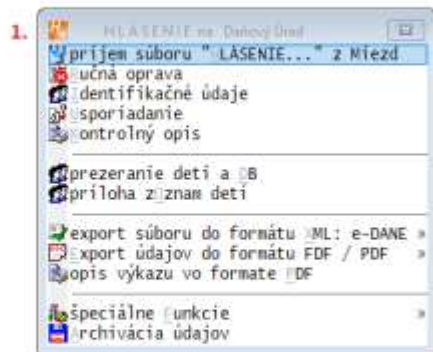


2. *Príprava údajov k ročnému hláseniu:* Mzdová agenda – Ročné spracovanie - roč.hlásenie DÚ úhrn príjmov zamestnancov – Kumulácia podkladov z miezd pre DÚ – zobrazí sa tabuľka č.4 a vy musíte kliknúť na **A**. Zobrazia sa Vám jednotlivé obdobia za celý rok a vy kliknete na **F2**. Zobrazí sa Výberová podmienka a vy opäť kliknete na **F2**. Následne sa Vám zobrazí tabuľka číslo 6, kde medzerníkom označíte buď riadok RZ.DBF, alebo ak ste robili RZD na viackrát, tak všetky zobrazené riadky, aby na začiatku bola dvojšípka (viď.obrázok) a kliknete na **F2**, zobrazí sa Vám ešte jedna tabuľka a tu len kliknete na **F2**. Teraz máte prípravu ukončenú.



3. Hlásenie na DÚ

Kliknete v hlavnom menu na Hlásenie na DÚ – Príjem súboru “HLÁSENIE...” z Miezd – v tabuľke číslo 2 stlačíte **A** – Zobrazí sa tabuľka so všetkými prehľadmi za rok 2025 a vy kliknete na **F2** (ak by Vám niektorý chybal, volajte) – zobrazí sa tabuľka s riadkom UP.DBF, urobte **dvojklik** na tento riadok – následne UP_DB.DBF opäť **dvojklik** na tento riadok a zobrazí sa tabuľka číslo 3 s Vašimi údajmi, údaje si skontrolujte (ak by neboli správne – postavte sa na kolónku v krúžku, dajte F10 a vyberte s číselníka svoju obec), úplne dole skontrolujte dátum RZD. Potom stlačte **F2**



3.

NASTAVENIE PARAMETROV
 Rok zdaňovacieho obdobia : 2025
 DIČ : 1234567890

Zamestnávateľ: **DI**

Priezvisko _____ Meno _____ Tit _____
 Rodné číslo _____ Štát Slovensko
 Obchodné meno FIRMA - úplný názov podľa výpisu z OR PrForma 801

Sídlo/Bydlisko ulica Ulica _____ Číslo 12 / 5472
 PSČ 949 01 obec Obid
 Tel / Fax / mail@mail

Dedič/zástupca/Správca v konkurznom konaní: RČ _____ DátumNar / /
 Priezvisko _____ Meno _____ Tit _____
 Ulica _____ Číslo / /
 PSČ _____ obec _____ Štát _____
 Tel / Fax / e-mail _____
 Obchodné meno _____ DIČ _____ PrForma _____

Typ hlásenia (R/O/D) R
 Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného daňového hlásenia : / /
 Dátum RZD : 17/02/2026

4. **Teraz už máte hlásenie pripravené** a idete pracovať ako pri mesačnom hlásení.
- Ak ho potrebujete v tlačovej verzii, idete ako na obrázku: Export údajov do formátu FDF/PDF a následne si postupne vytlačíte každú časť Hlásenia (v prílohe 4 sú zamestnanci, ktorým sa robilo RZD, v prílohe 5 sú zamestnanci, ktorým sa nerobilo RZD a v prílohe 6 sú Deti len zamestnancov, ktorí má 3 a viac detí a nezmesitli sa do predchádzajúcich príloh, ak takéhoto zamestnanca nemáte táto časť hlásenia ostane prázdna)
 - Ak ho potrebujete vo formáte XML súboru, idete na Export súboru do formátu XML:e-dane – A – F2 – Enter a zobrazí sa Vám tabuľka ako pri mesačných výkazoch a vy už si vyberte spôsob ako aj pri mesačných výkazoch, napríklad Archivácia XML súborov, cez F10 zadáte

cestu, kam Vám má program súbor uložiť a z tadiaľ ho potom nahráte na daňový úrad

