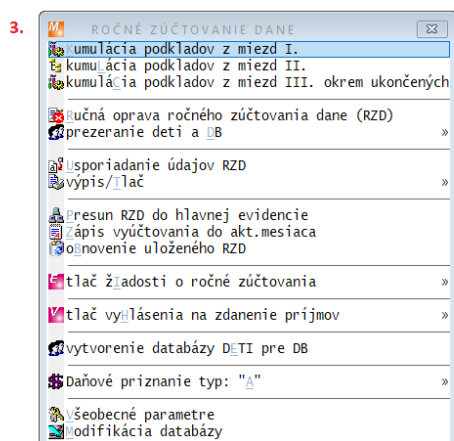
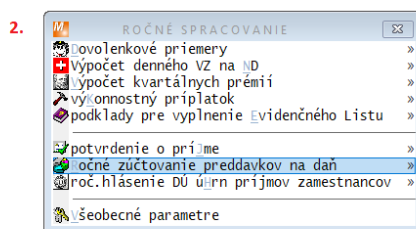
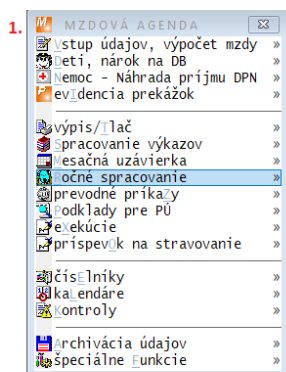


## Ročné zúčtovanie preddavkov na daň

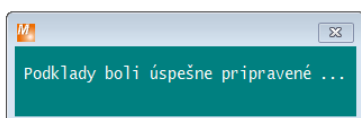
Zjednodušený postup:

- predtým ako začnete robiť RZD musíte mať potvrdenia o príjme
1. Mzdová agenda – Ročné spracovanie – Ročné zúčtovanie preddavkov na daň - **Kumulácia podkladov z miezd I.**

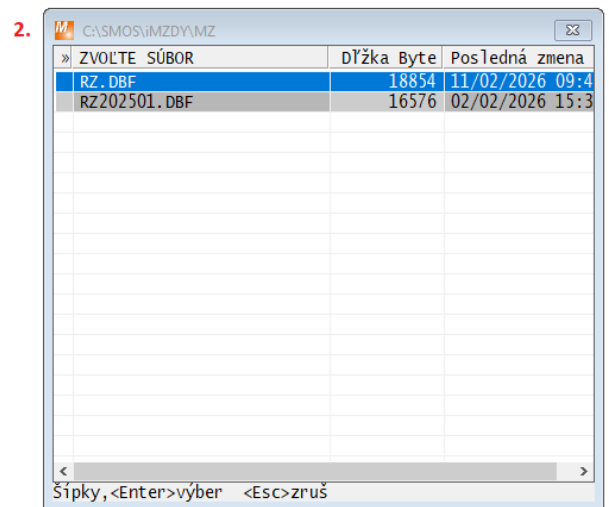
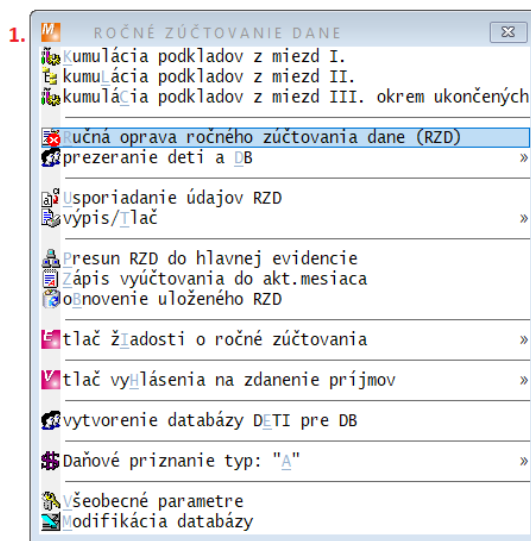


2. Po dvojkliku na Kumuláciu podkladov zo miezd sa Vám objaví tabuľka z obdobiami označenými od januára až po december, nič nemeňte a stlačte **F2**.

  - Následne sa zobrazí tabuľka Výberová podmienka, kde stlačíte **F2**, ak by ste chceli robiť RZD zamestnancom po strediskách môžete zadať konkrétne stredisko a stlačiť **F2**
  - Ak by sa Vám zobrazili predtým dve tabuľky ktoré upozorňujú na prepis údajov (určite sa zobrazia ak budete robiť RZD na viackrát) v obidvoch tabuľkách stlačte **A**
  - Na konci sa Vám musí zobraziť nasledujúca tabuľka



3. Kliknite na **Ručná oprava Ročného zúčtovania dane (RZD)** a následne na RZ.DBF



- zobrazí sa Vám zoznam všetkých zamestnancov ktorý prešli cez 1.bod, teda kumuláciou miezd I.
  - ak niekomu z nich RZD nebudete robiť musíte ho z tejto tabuľky vymazať  
Vymazanie zamestnanca zo zoznamu – postavíte sa na konkrétneho zamestnanca a stlačíte **Delete**, riadok zostane ružový, takto môžete označiť viacero riadkov, potom stlačíte **F2**, program sa Vás v následnej tabuľke opýta, či skutočne chcete tieto údaje vymazať a vy to potvrdíte **F2**
  - opäť kliknete na Ručná oprava Ročného zúčtovania dane (RZD) a na RZ.DBF
  - znova sa zobrazí zoznam zamestnancov, teraz už bez tých ktorých ste vymazali
4. Teraz musíte každého zamestnanca otvoriť dvojklikom a každú stranu prejsť a dopísať údaje, ktoré mu chýbajú alebo ktoré priniesol od iného zamestnávateľa
- každý zamestnanec má 6 strán, ktoré sa automaticky prepočítavajú ak niečo doplníte
  - po jednotlivých políčkach prechádzajte **tabelátorom** alebo po stranách pomocou **Page Up** a **Page Down**

## Jednotlivé časti RZD:

**1. strana** má tri časti, vždy sú oddelené prerušovanou čiarou

- do prvej zapíšete údaje od iného zamestnávateľa podľa potvrdenia, ktoré Vám zamestnanec priniesol
- druhú vyplňate aj je zamestnanec poberateľom dôchodku
- tretia sa týka len zamestnancov, ktorý si chcú uplatniť nezdaniteľnú časť na manžela/manželku

<b>1</b> Úhrn príjmov od aktuálneho zamestnávateľa		1.140,-	
Úhrn príjmov od ostatných zamestnávateľov		0,-	
na dohody od aktuálneho zamestnávateľa	0,-		
na dohody od ostatných zamestnávateľov	0,-		
Poistenie u aktuálneho zamestn. ZP	0,- SP 45,60	45,60	
Poistenie u ostatných zamestn. ZP	0,- SP 0,-	0,-	
POISTENIE SPOLU	0,- 45,60		
Nedoplatok z RZZP	0,-	Základ dane 1.094,40	
<b>2</b> Nezdaniteľná časť na daňovníka - základná uplatňujem si <input type="checkbox"/> N			0,-
Nezdaniteľná časť na daňovníka - vypočítaná			0,-
Som poberateľ SD, PSD ... <input checked="" type="checkbox"/> Ako poberateľ si uplatňujem NČZD			
Výška poberaného dôchodku a vyrovn. prisp.v zdaňov. období			
Nezdaniteľná časť na daňovníka, ktorú možno uplatniť			0,-
<b>3</b> Uplatňuje nezdaniteľnú sumu na manželku/manžela? <input type="checkbox"/> N Počet mesiacov 0			
Nezdaniteľná časť na manželku/manžela - základná			5.260,61
Výška vlastných príjmov manželky/manžela v zdaňov. období			0,-
Zaplatené poistné, príspevky na starobné dôchodk. sporenie			0,-
Upravená výška vlastných príjmov manželky/manžela o poist.			0,-
Nezdaniteľná časť na manželku/manžela, ktorú možno uplatniť			0,-

**2.strana** má 6 častí, vy ale nemôžete upravovať sivé políčka, tie program vypočítava podľa zadaných údajov a údajov zo miezd

- na tejto strane vyplňate len údaje o daňovníkovi v prvej časti, prípadne riadok na Zníženie základu dane na zaplatené DDS (max.180€)
- ostatné prepočítava program automaticky

Rok 2025 PočMes 11 Osč 8020 Menu		Str 8
Som daňovníkom s obmedzenou daňovou povinnosťou		
Úhrn zdaniteľných príjmov zamestnanca zo zdrojov na území SR v zdaňovacom období je 90 % a viac zo všetkých príjmov, ktoré mu plynuli zo zdrojov území SR a zo zdrojov v zahraničí.		
Som daňovníkom s neobmedzenou daňovou povinnosťou		
01 Úhrn zúčtovaných a vyplatených príjmov zo závislej činnosti		1.140,-
02 Úhrn povinného poistného		45,60
- sociálne poistenie (zabezpečenie)		45,60
- zdravotné poistenie		0,-
03 Základ dane		1.094,40
Zníženie základu dane		
a) na daňovníka		0,-
b) na manželku (manžela)		0,-
c) na zaplatené doplnkové dôchodkové spor.		0,-
04 podľa § 11 Spolu a) až c)		0,-
05 Zdaniteľná mzda (r03-r04)		1.094,40
06 Daň podľa § 15 zákona, zaokrúhlená matematicky		207,94

### 3.strana

- časti 07 a 08 vyplňate ak ste zamestnancovi vyplatili zamestnaneckú prémieu

- časť 09 -14 sa týka daňového bonusu na deti

\* riadok v červenom ráme vyplňate ak máte potvrdenie od iného zamestnávateľa, ktorý zamestnancovi vyplácal DB

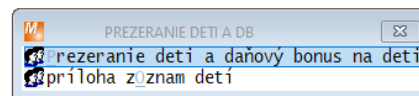
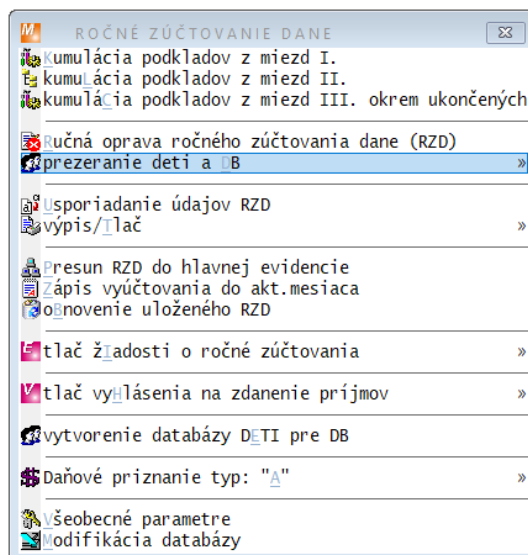
\* ak zamestnanec nepoberal na dieťa daňový bonus počas roka a chce si ho uplatniť v RZD musíte sa vrátiť do tabuľky RZD a kliknúť o riadok nižšie na **Prezeranie detí a DB – Prezeranie detí a daňový bonus na deti**

Zobrazí sa Vám zoznam detí kde po rozkliknutí viete každé dieťa ešte upraviť

- napríklad ak si nepoberal zamestnanec DB celý rok viete tu označiť aj zvyšné mesiace aby mu bol daňový bonus douplätňovaný, stlačte F9 a F2

( na obrázku vidíte príklad, kedy bol DB uplatňovaný len do 8/2025 ak chceme douplätňovať do všetkých červených rámkov na obrázku dáme x a stlačíme F9 a F2)

- ak ide o dieťa, na ktoré sa bude daňový bonus uplatňovať len v RZD pridáte si ho cez kláves **Insert** vyberiete osobné číslo zamestnanca a vyplníte údaje o dieťati a doplníme x do každého políčka v riadku Upl. a stlačte F9 a potom F2.



Slučte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

OscísZamest\* 209 Str 12 Rodnéčíslo zamestnanca ROK 2025  
Meno dieťa Daňový bonus platí do 12 / 2025  
Rodné číslo Dátum narodenia 08/08/2011

---

Daňový bonus 01 - 06

DB01	DB02	DB03	DB04	DB05	DB06
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
vek 13 / 5	13 / 6	13 / 7	13 / 8	13 / 9	13 / 10
Upl. X	X	X	X	X	X

---

Daňový bonus 07-12

DB07	DB08	DB09	DB10	DB11	DB12
100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vek 13 / 11	14 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
Upl. X	X				

Spolu za mesiace 1,2,3,4,5,6,7,8 800,00

Uložíte F2 a vrátite sa späť na RZD zamestnancov, na stranu 3

- časť 15 a 16 daňový bonus na úroky
- časť 17 je súčtový riadok

Slučte Esc pre zatvorenie dialógu a F2 pre potvrdenie zmien!

Rok |2025 PočMes |12 Osč | 200 Meno |Žltá Anna Str |2

07	Zamestnanecká prémie	0,-
08	Suma Zamestnaneckej prémie nesprávne vyplatenej zamestnáv.	0,-
09	Nárok na daňový bonus (v úhrne na všetky vyživov. deti §33)	1.200,-
-----		
	DB priznaný u aktuál. zamestnávateľa	300,-
10	DB priznaný u iných zamestnávateľov	100,-
	Priznaný a vyplatený všetkými zamestn. (na vs. deti §33)	400,-
	uplatňujem DB <input checked="" type="checkbox"/> počet deti po mes.: 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12	
	počet deti: <input type="text" value="1"/>	
11	Daňový bonus na vyplatenie zamestn. po roč. zúčt. (r09-r10>0)	800,-
12	Daňový bonus na vyplatenie znížený o dan (r11-r06>0)	0,-
13	Daňový bonus na vybratie od zamestn. po roč. zúčt. (r09-r10<0)	0,-
14	Daň znížená o daňový bonus (r06-r09)>0	1.122,70
15	DB na (ZÚ) od <input type="text" value="/"/> <input type="text" value="/"/> <input type="text" value="/"/> zmluva od <input type="text" value="/"/> <input type="text" value="/"/> <input type="text" value="/"/> PM <input type="text" value="0"/>	0,-
16	DB na (ZÚ) na vyplatu znížený o daň zníženú o DB (r15-r14)>0	0,-
17	Daň znížená o DB a o DB na zaplatené úroky (r14-r15)>0	1.122,70

**4.strana** tu môžete doplniť len riadok Úhrn preddavkov na daň u iných zamestnávateľov (na obrázku v červenom rámečku) ostatné počíta program sám automaticky

18	Úhrn preddavkov na daň u aktuálneho zamestnávateľa	4.341,47
	Úhrn preddavkov na daň u iných zamestnávateľov	0,-
	Úhrn preddavkov na daň priznaných všetkými zamestnávateľmi, ktorí sú platiteľmi dane (§35), neupravený o daňový bonus	4.341,47
19	Nedoplatok dane - neupravený (r06-r18>0)	150,88
20	Preplatok dane - neupravený (r06-r18<0)	0,-
-----		
21	NEDOPLATOK (r06-r09-r15+r10+r12+r16-r18+r08)>0	+ 150,88
	PREPLATOK (r06-r09-r15+r10+r12+r16-r18+r08)<0	- 0,-
-----		
22	Zamestnávateľ vyberie sumu (r19-r15-r11-r07+r08+r13-r20)>0	+ 150,88
	vypláti zam. sumu (r19-r15-r11-r07+r08+r13-r20)<0	- 0,-
-----		
	12-násobok minimálnej mzdy	9.792,-

### 5.strana tu doplníte len dátumy

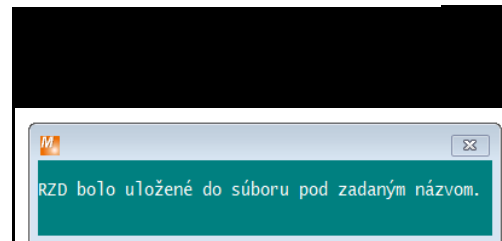
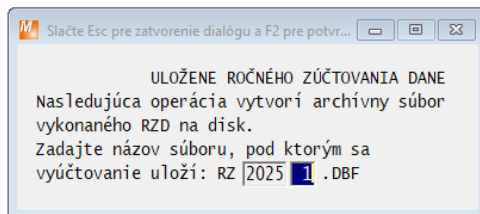
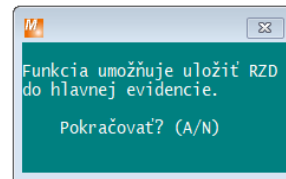
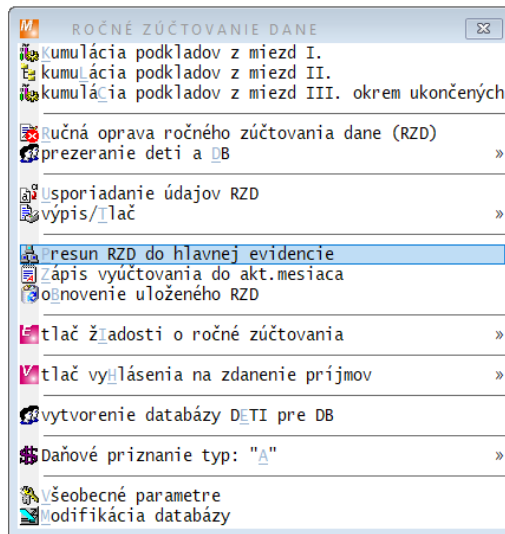
Na základe žiadosti zamestnanca doručenej dňa <input type="text" value="/ /"/> zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, dopĺňa doklad o vykonanom KZD takto :			
		V sume	Zostatok
ZRAZENÉ V ÚHRNE	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
z toho			
- daňový bonus (r.13)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
- nedoplatok (r.19)	<input type="text" value="150,88"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
VRÁTENÉ V ÚHRNE	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
z toho			
- zamest.prémia (r.07)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
- daňový bonus (r.11)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
- DB na ZÚ (r.15)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
- preplatok (r.20)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Spracované dňa	<input type="text" value="/ /"/>		

**6.strana** novinkou je riadok Zamestnanec postupuje podľa § 50aa, ak chce zamestnanec poskytnúť 2% svojim rodičom tu musíte doplniť x a program Vám zobrazí údaje o rodičoch, ak nebude rodičom posielat 2% dane políčko ostane prázdne a Údaje o rodičoch nebudete vidieť. Ostatné polia vyplňate štandardne.

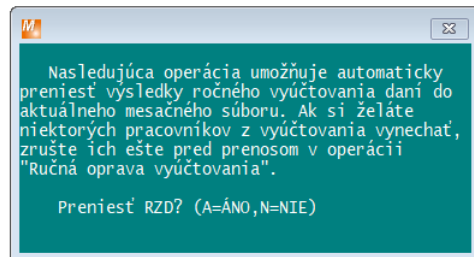
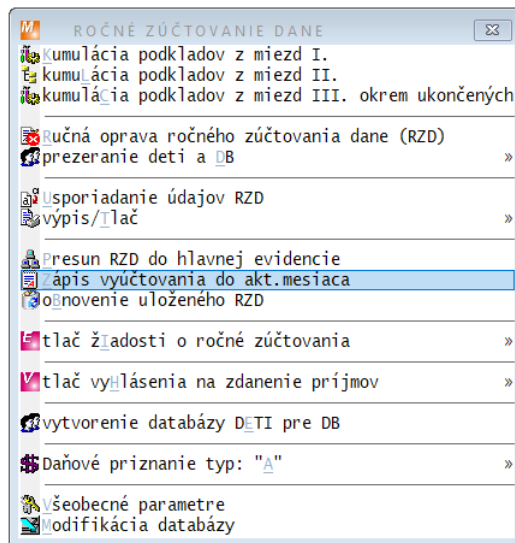
Pre Vyhlásenie sumy 2% zaplatenej dane <input type="checkbox"/> opravné	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Súhlasím so zaslaním mojich údajov <input type="checkbox"/> Spĺňam podmienky na 3 % z dane <input type="checkbox"/>	
Zamestnanec postupuje podľa § 50aa <input checked="" type="checkbox"/>	
Zamestnanec od <input type="text" value="/ /"/> nie je prísl. SIS, profesionálnym vojakom... <input type="checkbox"/>	
ÚDAJE O RODIČOVI / RODIČOCH <input type="checkbox"/> neuplatňujem postup podľa § 50aa zákona	
Rodné číslo	Priezvisko
Meno	
a <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
b <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> bol som zverený do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov ...	
Prehlasujem, že uvedené údaje v tomto vyhlásení sú pravdivé <input type="text" value="/ /"/>	
Budete spracovávať DP FO "A" ? A/N <input type="text" value="N"/>	

Po prejení všetkých 6. Strán uložíte údaje pomocou **F2** a idete na ďalšieho zamestnanca. AK máme všetkých zkompletizovaných opäť stlačíme **F2** a dostávame sa do tabuľky ročné zúčtovanie dane.

5. **Presun RZD do hlavnej evidencie**, kliknutím na tento riadok sa zobrazí zelená tabuľka stlačte **A** následne sa zobrazí ďalšia a na nej stlačte **F2** a zobrazí sa Vám tabuľka *RZD bolo uložené do súboru pod zadaným názvom*.
- ak ste sa na začiatku rozhodli robiť RZD po strediskách teraz sa môžete vrátiť k bodu kumulácia a spustiť ju pre ďalšie stredisko a pokračovať celým postupom znova
  - ak by sa Vám stalo, že niekto Vám povedal, že nechce robiť RZD a nakoniec by si to rozmyslel aj vy môžete teraz znovu pustiť kumuláciu miezd a spraví Vám ju len zo zamestnancov, ktorým ste RZD nerobili a pokračujete podľa postupu ešte raz len pre tohto jedného zamestnanca.

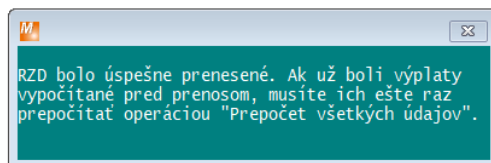


6. **Zápis RZD do miezd** kliknite na riadok Zápis vyúčtovania do akt.mesiaca v nasledujúcej tabuľke stlačte **A**



Zobrazí sa tabuľka zo súbormi, pokiaľ robíte všetkým naraz máte tam len jeden riadok. Ak robíte RZD na viackrát budete mať tých riadkov podľa toho koľkokrát ste RZD zamestnancom robili a vyberiete si ktorým idete zapísať RZD do miezd. **Dvojklik** na daný riadok Vám zobrazí výberovú podmienku, stlačte **F2** a zobrazí sa Vám posledná tabuľka (Záver).

#### Záver



Výsledok RZD uvidíte zapísaný v Mzdovej agende na 4.strane v pravej časti.

#### Tlač po spracovaní ročného zúčtovania dane

