

Program skladové hospodárstvo je určený pre sledovanie pohybov a stavov tovarov na sklade.

Minimálne požiadavky pre používanie programu sú: operačný systém Windows 98 a vyšší, rozlíšenie obrazovky minimálne 800*600 pri farebnej hĺbke minimálne 16 bitov a voľné miesto na pevnom disku v objeme 10 MB. Operačný systém odporúčame Windows XP. Program je tvorený 9 súbormi, z ktorého sa dodáva 8.

Sklad.exe - Hlavný spustiteľný súbor.

Skldbf.mdb - Databáza programu.

CompressLib.dll, Lib.dll, CryptLib.dll - Dynamické knižnice potrebné pre fungovanie programu.

Manual.rtf, Manual.pdf - Tento textový súbor popisujúci program vo 2 formátoch.

Zmos.gen - Dodávaný súbor pre spustenie programu. Bez tohto súboru program nespustíte.

Nastavenie.ini - Súbor sa vytvorí pri prvom spustení programu. Je v ňom uložené nastavenie programu.

Spustenie programu

Po spustení programu sa Vám zobrazí okno „Prihlásenie do systému“, kde je nutné zadať Vaše meno a heslo. Preddefinované sú:

Meno: **spravca**

Heslo: **spravca**

Po prihlásení do systému je v ďalšom okne nutné vyplniť Vaše IČO a dátum, s ktorým vstupujete do programu. Po kontrole IČA sa program dostane do hlavnej obrazovky programu.

Hlavné okno programu

Hlavné okno programu pozostáva z 3 častí:

1. Menu programu umiestnené v hornej časti, cez ktoré sa spúšťajú funkcie programu.
2. Výber aktívneho skladu umiestnený vpravo hore, kde sa kliknutím na riadok rozbalovacej ponuky vyberie aktívny sklad.
3. Informačný riadok umiestnený v dolnej časti programu. V prvej časti je zobrazené Vaše meno a priezvisko a v druhej časti je informácia o dátume a čase.

Nastavenie programu

Mimoriadne dôležité je správne nastavenie programu. Najskôr je potrebné zmeniť heslo k účtu správcu a nastaviť Vaše meno a priezvisko, ktoré sa bude tlačiť na doklady do kolonky „Vystaviť“. Kliknite na menu Servis->Zmena hesla. Zobrazí sa Vám okno Zmena hesla, kde zadajte staré heslo (spravca), následne nové a vyplňte Vaše meno a priezvisko. Kliknite na Ulož. Ak sa údaje uložia, odteraz už budete vstupovať do programu menom spravca a heslom, ktoré ste si zadali. Ak pracujete s programom sám/sama, nie je nutné vytvárať ďalšie užívateľské účty. Ako pridať/upraviť/vymazať užívateľský účet sa dočítate v časti Servis->Správa užívateľov. Program sa dodáva s jedným prednastaveným skladoom s názvom Sklad a číslom 1. Tento sklad je typu FIFO, čo znamená metódu ocenenia „prvý dnu - prvý von“. V skratke to znamená, že ako prvý do výdaja dávate ten tovar, ktorý ste prijali ako prvý. Je to najpoužívanejšia metóda. Ak chcete používať inú metódu ocenenia, prečítajte si Číselníky->Sklady.

Samotné nastavenie programu sa skladá z viacerých záložiek. Kliknite na menu Servis->Nastavenie. Zobrazí sa Vám okno Nastavenie programu.

1. „**Info o užívateľovi**“ obsahuje údaje o Vás ako o subjekte. Vypĺňte čo najviac dostupných informácií, pretože tieto údaje sa budú tlačiť na rôzne doklady. Dôležitý parameter je „Platca DPH“. Podľa toho, či ste (zaškrtnite) alebo nie ste (odškrtnite) platcom DPH sa Vám budú generovať doklady z hľadiska DPH.
2. „**Udalosti**“ - nastavenie času zobrazovania oznámenia programu. Po uplynutí času oznámenie automaticky zmizne. Sú tu 3 typy oznámenia: úspešná udalosť (záznam bol uložený a pod.), neúspešná udalosť (záznam sa nepodarilo uložiť a pod.) a informácia (Sklad č. 1 bol načítaný a pod.). Ak si želáte tieto oznámenia odklikávať, nastavte ako hodnotu 0 ms. Vtedy sa Vám oznámenie zobrazí a vy ho musíte zatvoriť kliknutím na malý krížik v pravej hornej časti oznamovacieho okna.
3. „**Zálohovanie**“ - program je vybavený funkciou automatického zálohovania databázy. Dá sa tým predchádzať strate údajov, ktoré práčne vkladáte do programu. Prednastavená hodnota pre vytvorenie zálohy je 7 dní. To znamená, že záloha sa vytvorí automaticky po 7 dňoch od poslednej vykonanej. Prvá automatická záloha sa vykoná po 7 dňoch od prvého spustenia programu. To znamená, že približne za mesiac sa Vám vytvorí 4 súbory s automatickou zálohou, preto tie staršie zálohy sú už viac-menej nepotrebné. Preto sa do druhej kolonky nastavuje hodnota, kedy sa staršie zálohy už môžu vymazať. Vymazanie sa vykoná pri ukončovaní programu.
4. „**Sadzby**“ - Obchodná marža je percento, o ktoré sa zvýši predajná cena oproti nákupnej pri zadávaní tovaru do číselníka. Ak je nákupná cena 10 € a obchodná marža je 20 %, predajná cena sa prednastaví na 12 €. Ak nebudete realizovať predaj, ponechajte obchodnú maržu na 0 %. Prednastavená DPH sa Vám bude prednastavovať do kolonky DPH pri zadávaní tovaru do číselníka.
5. „**Číslovanie**“ - Každý sklad má vlastné číslovanie dokladov a je možné si ešte zvoliť, či sa bude samostatne číslovať každý druh pohybu (Nákup, Počiatočný stav, Príjem z vlastnej výroby a pod.) alebo samostatne len príjmy a výdaje. Príklad: Ak máte zaškrtnutú voľbu „Číslovať pohyby jednotlivo podľa typu dokladu“ pre každý typ pohybu bude existovať vlastný číselný rad. Nákup 1,2,3,4,5... Počiatočný stav 1,2,3,4,5. Ak nezaškrtnete túto voľbu, vlastný číselný rad bude len pre príjmy a pre výdaje. Počiatočný stav 1, Nákup 2, Nákup 3, Príjem z vlastnej výroby 4 a Predaj 1, Výdaj do spotreby 2, Prevod - výdaj 3 atď. Ešte si nastavte formát čísla dokladu podľa vlastnej voľby, ktorý sa bude zobrazovať na vytlačených dokladoch.
6. „**Tlač**“ - Nastavenie odsadenia tlače zhora, zdola, zľava, sprava. Hodnoty udávajú, v akej vzdialenosti od okraja papiera sa bude tlač realizovať.

Číselníky

Číselníky v programe slúžia na zjednodušenie práce so zadávaním pohybov. Ak pri viacerých nákupoch nakupujete jeden rovnaký tovar, stačí jeho parametre dotiahnuť pomocou číselníka. Okno pre všetky číselníky vyzerá rovnako: Vľavo hore je lišta na posun medzi záznamami (Prvý, Predchádzajúci, Ďalší, Posledný), v strede hore je názov číselníka, vpravo hore informácia o počte záznamov a o aktuálnom indexe. Index je spôsob zotriedenia záznamov podľa nejakého kritéria. Kritériom pri číselníku je stĺpec tabuľky a spôsob zotriedenia buď vzostupne (a, b, c, d, ... , z 1,2,3,4,5,6....) alebo zostupne (z, y, x, ,a 5,4,3,2,1). O vzostupnom triedení informuje zelená šípka ukazujúca hore a o zostupnom triedení informuje červená šípka ukazujúca dole. Zmeniť index môžete tak, že kliknete na názov stĺpca tabuľky (so žltým pozadím). Ak klikáte na rovnaký stĺpec, meníte len vzostupnosť a zostupnosť indexu. Ak kliknete na iný stĺpec, index sa nastaví podľa stĺpca vzostupne. V strede okna je samotná tabuľka s údajmi z číselníka. Pre zrýchlený pohyb po tabuľke slúžia aj klávesy:

Home - kurzor sa premiestni na prvý stĺpec v konkrétnom riadku

End - kurzor sa premiestni na posledný stĺpec v konkrétnom riadku

Page Up - kurzor sa premiestni na prvý riadok v konkrétnom stĺpci

Page Down - kurzor sa premiestni na posledný riadok v konkrétnom stĺpci

V dolnej časti sú funkčné tlačidlá pre prácu s údajmi. Na vyvolanie tlačidla je možné použiť aj začiatkové písmeno funkcie, t.j. napr. ak stlačíte „p“, spustí sa funkcia „Pridaj“. Tieto skratky však fungujú, len keď je okno s číselníkom aktívne.

Pridaj - Pridanie nového záznamu.

Oprav - Oprava aktuálneho záznamu (na ktorom stojí kurzor). Je možné použiť aj dvojklik na riadok v tabuľke.

Vymaž - Vymazanie aktuálneho záznamu (na ktorom stojí kurzor).

Hľadaj - Vyhľadávanie v tabuľke. Je možné vyhľadávať akúkoľvek hodnotu podľa stĺpca tabuľky. Ak chceme vyhľadať NÁZOV, umiestnim kurzor do stĺpca NÁZOV. Hľadanie prebehne od aktuálneho riadku smerom nadol. Preto ak chcete vyhľadať hodnotu v celej tabuľke, postavte sa na prvý riadok a na stĺpec NÁZOV. Stlačte Hľadaj a zobrazí sa Vám okno, kde zadáte hľadanú hodnotu. Formát kolonky sa Vám upraví podľa toho, akého typu je hľadaná hodnota (reťazec, číslo, desatinné číslo...). Po kliknutí na „Hľadaj“ sa spustí samotné vyhľadávanie. Ak sa hodnota nájde, kurzor Vám postojí na vyhľadanej hodnote. Ak sa hodnota nenájde, kurzor sa nastaví na prvý riadok tabuľky a vypíše sa oznámenie „Nenašiel som“. Ak ste hodnotu nehľadali od začiatku tabuľky, môžete hľadanie vyvolať ešte raz. Teraz hľadanie prebehne od začiatku tabuľky.

Tlač - Táto funkcia môže byť rozdielna pre rôzne číselníky. Po kliknutí sa vytvorí tlačová zostava pre daný číselník. Viac o možnostiach tlače je popísané v tlačových zostavách.

Export - Po kliknutí sa rozbalí ďalšia ponuka pre túto funkciu. Rovnako po ďalšom kliknutí sa ponuka zbalí. Po kliknutí na „Excel“ alebo „Word“ sa otvorí dialógové okno, kde napíšete názov súboru pre export (je tam prednastavený názov číselníka). Následne po kliknutí na „Uložiť“ sa tabuľka s číselníkom exportuje do súboru, ktorý ste zadali. Príponu súboru zadávať nemusíte, program ju priradí automaticky podľa typu súboru (xls aleboxlsx pre Excel, doc alebo docx pre Word). Export do súboru môže byť časovo náročný, preto čakajte na oznámenie, či sa export podaril alebo nie. Ak nemáte na počítači nainštalovaný Excel alebo Word, táto funkcia Vám nebude fungovať.

Koniec - Ukončenie práce s oknom.

- 1. Tovar** - zaznamenávajú sa: Názov tovaru, Evidenčné číslo, Merná jednotka (výber z číselníka merných jednotiek), Skupina (výber z číselníka skupín), Nákupná cena (v eurách (€) na 3 desatinné miesta), Predajná cena (v eurách (€) na 3 desatinné miesta), DPH (v %), Marža (v %), Minimum na sklade (v merných jednotkách). Skupina slúži na začlenenie tovaru do skupín z číselníka (môžete si vybrať aj viac skupín). Nákupnou cenou sa rozumie aj obstarávacía cena a predajnou cenou sa rozumie aj odbytová cena. Ak zadáte nákupnú cenu, predajná sa vypočíta podľa obchodnej marže. Ak zadáte aj predajnú cenu, môžete vypočítať aj obchodnú maržu. Obchodná marža a DPH sa prednastaví z hodnôt uložených v nastavení (Sadzby). Minimum na sklade je hodnota, pod ktorú by nemalo klesnúť množstvo tohto tovaru na sklade. Kontrolu, či počet nejakého tovar neklesol pod minimum, spustíte cez Servis->Sklad->Kontrola minimálnych zostatkov. Pri okne s číselníkom tovarov sa nám po kliknutí na tlačidlo **Tlač** rozbalí ďalšia ponuka: Skladová karta a zoznam tovarov. Skladová karta eviduje pohyby daného tovaru podľa kritérií zvolených na okne „Nastavenia tlače“. Zobrazia sa len pohyby, ktoré boli realizované vo zvolenom období (interval dní) a druh pohybu, ktorý sa vyberie z ponuky. Prednastavené sú všetky pohyby, ale dajú sa zvoliť aj užšie kritériá (Len príjmy alebo len výdaje alebo konkrétny druh pohybu). Pri zozname tovarov sa vytlačí zoznam tovarov so všetkými parametrami. Po ďalšom kliknutí na tlačidlo Tlač sa ponuka zbalí naspäť. **Číselník tovarov je jedinečný pre každý sklad !!!**
- 2. Skupiny tovarov** - zaznamenáva sa tu len názov skupiny. Slúži na priradovanie tovarov do rôznych tovarových skupín. Napr. Čistiace potreby, spotrebný materiál a pod.
- 3. Adresár** - zaznamenávajú sa: Názov, Ulica, PSČ, Mesto, Štát, IČO,DIČ, IČDPH, Platca DPH, Banka, Účet, Telefón, Fax, Kontakt, E-mail, WWW, Poznámka. Adresár slúži na evidovanie dodávateľov pri nákupoch a odberateľov pri predaji. Pomocou týchto údajov sa potom generuje príjemka pri nákupe a pri predaji výdajka, faktúra a dodací list.
- 4. Bankové účty** - zaznamenávajú sa: Číslo účtu, Kód banky a Názov banky. Číselník bankových účtov sa využíva pri nákupoch na zaznamenanie, z akého účtu bola (bude) realizovaná úhrada a pri predaji, na aký účet očakávame úhradu. Je možné zvoliť aj úhradu v hotovosti (viac pri pohyboch).
- 5. Sklady** - zaznamenávajú sa: Číslo skladu, Názov skladu a Metódu ocenenia. Program sa dodáva už s jedným

vytvoreným skladom s metódou FIFO. Ak chcete evidovať viac skladov, môžete si ich pridávať/editovať/mazať. Aktuálny sklad si vyberiete v hlavnom okne programu. Metódy ocenenia:

1. **FIFO - „prvý dnu - prvý von“** - znamená to, že ako prvý do výdaja dávate ten tovar, ktorý ste prijali ako prvý.

Príklad: 1. Nákup 10 ks tovaru po 1 €; 2. Nákup 20 ks tovaru po 2 €; 3. Nákup 10 ks tovaru po 1,50 €, Odbytová cena 5 ks sa vypočíta nasledovne: $5 \text{ ks} * 1 \text{ €} = 5 \text{ €}$

2. **Vážený aritmetický priemer (VAP)** - odbytová cena za MJ sa vypočítava podľa vzorca:

$$\text{VAP cena} = (x_1 * w_1 + x_2 * w_2 + x_3 * w_3 + \dots + x_i * w_i) / (w_1 + w_2 + w_3 + \dots + w_i)$$

, kde x_i je obstarávací cena a w_i je množstvo, i je index i -tého obstarania.

Príklad: 1. Nákup 10 ks tovaru po 1 €; 2. Nákup 20 ks tovaru po 2 €; 3. Nákup 10 ks tovaru po 1,50 €, VAP cena sa vypočíta nasledovne: $(1 * 10 + 2 * 20 + 1,50 * 10) / (10 + 20 + 10) = 65 / 40 = 1,625 \text{ €} / \text{ks}$. Odbytová cena 5 ks sa vypočíta nasledovne: $5 \text{ ks} * 1,625 \text{ €} = 8,125 \text{ €}$

3. **Naposledy stanovená cena** - Použije sa cena, ktorá bola naposledy použitá.

Príklad: 1. Nákup 10 ks tovaru po 1 €; 2. Nákup 20 ks tovaru po 2 €; 3. Nákup 10 ks tovaru po 1,50 €, Odbytová cena 5 ks sa vypočíta nasledovne: $5 \text{ ks} * 1,50 \text{ €} = 7,50 \text{ €}$

Ak zmeníte metódu ocenenia v sklade, v ktorom už prebehli nejaké pohyby, môže to mať za následok nesprávny výpočet odbytových cien.

6. **Typy pohybov** - zaznamenávajú sa: Typ pohybu (príjem alebo výdaj), Číslo a Názov. Program sa dodáva s 10 preddefinovanými typmi pohybov, 5 príjmov a 5 výdajov. U týchto preddefinovaných typov je možné opraviť len názov.

1. **P1 Nákup** - používa sa pri nákupe tovarov
2. **P2 Prevod - príjem** - používa sa pri prijíme tovarov z iného skladu
3. **P3 Inventárny prebytok** - používa sa pri prijíme tovarov zistených ako prebytok
4. **P4 Počiatočný stav** - použije sa ako počiatočný stav tovarov
5. **P5 Príjem z vlastnej výroby** - použije sa pre príjem tovarov z vlastnej výroby
6. **V1 Predaj** - používa si predaji tovarov
7. **V2 Prevod - výdaj** - používa sa pri výdaji tovarov do iného skladu
8. **V3 Inventárne manko** - používa sa pri výdaji tovarov zistených ako manko
9. **V4 Výdaj do spotreby** - použije sa pri výdaji tovarov do spotreby
10. **V5 Škody** - použije sa pre výdaj tovarov, ktoré boli poškodené a ich plnohodnotné využitie nie je možné

Do typov pohybov je možné pridať ďalšie 4 príjmy a 4 výdaje. Následne po pridaní sa nám zobrazia v hlavnom menu programu a môžeme ich plnohodnotne využívať.

7. **Merné jednotky** - zaznamenávajú sa: Merná jednotka a Popis. Merné jednotky slúžia ako vlastnosť tovarov.

Príjem - Výdaj

Pomocou príjmov alebo výdajov evidujeme všetky pohyby v sklade. Ako príjem tak aj výdaj sa ešte delia podľa druhu pohybu. Každý druh pohybu je zaznamenávaný samostatne vo vlastnom okne. Zobrazujú sa len doklady aktuálneho roku. Aktuálny rok je ten, ktorým vstupujete do programu (dátum). Okno pre všetky pohyby vyzerá rovnako: Vľavo hore je lišta na posun medzi dokladmi (Prvý, Predchádzajúci, Ďalší, Posledný). Pod lištou je tlačidlo Zobrazit' / Nezobrazit' tovar, ktoré slúži na zobrazenie/skrytie tovarov konkrétneho dokladu. Ak kliknete na „Zobrazit' tovar“, tabuľka s dokladmi sa Vám zmenší v pomere 2:3, a pod ním sa zobrazí tabuľka s tovarmi konkrétneho dokladu. Pri pohybe po tabuľke dokladov sa súčasne mení aj tabuľka tovarov.

Ak kliknete na „nezobraziť tovar“, tabuľka dokladov sa upraví na pôvodnú veľkosť. V strede hore je názov pohybu, vpravo hore informácia o počte dokladov a o aktuálnom indexe. Index je spôsob zotriedenia dokladov podľa nejakého kritéria. Kritériom pri doklade je stĺpec tabuľky a spôsob zotriedenia buď vzostupne (a, b, c, d, ... , z 1,2,3,4,5,6...) alebo zostupne (z, y, x, ,a 5,4,3,2,1). O vzostupnom triedení informuje zelená šípka ukazujúca hore a o zostupnom triedení informuje červená šípka ukazujúca dole. Zmeniť index môžete tak, že kliknete na názov stĺpca tabuľky (so žltým pozadím). Ak klikáte na rovnaký stĺpec, meníte len vzostupnosť a zostupnosť indexu. Ak kliknete na iný stĺpec, index sa nastaví podľa stĺpca vzostupne. V strede okna je samotná tabuľka s dokladmi. Pre zrýchlený pohyb po tabuľke slúžia aj klávesy:

Home - kurzor sa premiestni na prvý stĺpec v konkrétnom riadku

End - kurzor sa premiestni na posledný stĺpec v konkrétnom riadku

Page Up - kurzor sa premiestni na prvý riadok v konkrétnom stĺpci

Page Down - kurzor sa premiestni na posledný riadok v konkrétnom stĺpci

V dolnej časti sú funkčné tlačidlá pre prácu s dokladmi. Na vyvolanie tlačidla je možné použiť aj začiatkové písmeno funkcie, t.j. napr. ak stlačíte „p“, spustí sa funkcia „Pridaj“. Tieto skratky však fungujú, len keď je okno s dokladmi aktívne.

Pridaj - Pridanie nového dokladu.

Oprav - Oprava aktuálneho dokladu (na ktorom stojí kurzor). Je možné použiť aj dvojklik na riadok v tabuľke.

Vymaž - Vymazanie aktuálneho dokladu (na ktorom stojí kurzor) vrátane tovarov.

Hľadaj - Vyhľadávanie v tabuľke dokladov. Je možné vyhľadávať akúkoľvek hodnotu podľa stĺpca tabuľky. Ak chcem vyhľadať napr. DÁTUM, umiestnim kurzor do stĺpca DÁTUM. Hľadanie prebehne od aktuálneho riadku smerom nadol. Preto ak chcete vyhľadať hodnotu v celej tabuľke, postavte sa na prvý riadok a na stĺpec DÁTUM. Stlačte Hľadaj a zobrazí sa Vám okno, kde zadáte hľadanú hodnotu. Formát kolonky sa Vám upraví podľa toho, akého typu je hľadaná hodnota (režazec, dátum, číslo, desatinné číslo...). Po kliknutí na Hľadaj sa spustí samotné vyhľadávanie. Ak sa hodnota nájde, kurzor Vám postojí na vyhľadanej hodnote. Ak sa hodnota nenájde, kurzor sa nastaví na prvý riadok tabuľky a vypíše sa oznámenie „Nenašiel som“. Ak ste hodnotu nehľadali od začiatku tabuľky, môžete hľadanie vyvolať ešte raz. Teraz hľadanie prebehne od začiatku tabuľky.

Tlač - Táto funkcia môže byť rozdielna pre rôzne doklady. Pri príjmoch sa vytlačí príjemka, pri výdajoch výdajka. Pri predaji sa po kliknutí na tlačidlo Tlač rozbalí ponuka. Je možné tlačiť Výdajku, Dodací list a Faktúru. Po ďalšom kliknutí na tlačidlo Tlač sa ponuka zbalí naspäť. Viac o možnostiach tlače je popísané v tlačových zostavách.

Export - Po kliknutí sa rozbalí ďalšia ponuka pre túto funkciu. Rovnako po ďalšom kliknutí sa ponuka zbalí. Po kliknutí na „Excel“ alebo „Word“ sa otvorí dialógové okno, kde napíšete názov súboru pre export (je tam prednastavený názov pohybu). Následne po kliknutí na „Uložiť“ sa tabuľka s pohybmi exportuje do súboru, ktorý ste zadali. Príponu súboru zadávať nemusíte, program ju priradí automaticky podľa typu súboru (xls alebo xlsx pre Excel, doc alebo docx pre Word). Export do súboru môže byť časovo náročný, preto čakajte na oznámenie, či sa export podaril alebo nie. Ak nemáte na počítači nainštalovaný Excel alebo Word, táto funkcia Vám nebude fungovať.

Koniec - Ukončenie práce s oknom.

Pri pridávaní pohybu sa zaznamenávajú: Dátum (prednastaví sa ten, ktorým sa vstupuje do programu), Číslo (automaticky sa načíta najmenšie možné v číselnom rade - viac o číselnom rade je popísané v nastavení programu), pri nákupe / predaji sa zaznamená dodávateľ / odberateľ z číselníka (Ak ešte dodávateľa / odberateľa v číselníku nemáte, kliknite na malé plus vedľa číselníka a zaznamenajte ho. Po uložení sa Vám automaticky nastaví do číselníka), pri prevode z / do skladu sa zaznamená sklad z číselníka, pri nákupe / predaji / prevode z / do skladu sa zaznamená dodací list, pri nákupe / predaji sa zaznamená číslo faktúry a forma úhrady (Hotovosť + výber z číselníka bankových účtov).

Pridávanie tovarov je v strednej časti okna. Tovar je možné zadať tromi spôsobmi:

1. Do kolonky evidenčné číslo sa zadá platné evidenčné číslo tovaru a vedľa v riadku sa zobrazí názov tovaru
2. Kliknutím na malú šípku vedľa kolonky sa otvorí číselník tovarov, výber sa realizuje dvojklikom na riadok v číselníku. V okne s číselníkom tovarov je možné triedenie (pomocou klikania na ponuku vpravo dole) a vyhľadávanie v číselníku.

Vyhľadáva sa podľa triediaceho stĺpca (evidenčné číslo alebo názov) písaním do kolonky pre vyhľadávanie. Po každom vpísanom znaku sa riadok číselníka posúva na prvý tovar spĺňajúci podmienku. Ak podmienka vyhovuje, kolonka pre vyhľadávanie je podfarbená na zeleno, ak podmienka nevyhovuje, kolonka je podfarbená na červeno. V tom prípade je treba upraviť podmienku vymazaním alebo opravou písmena.

3. Ak ešte tovar v číselníku nemáte, kliknite na malé plus vedľa číselníka a zaznamenajte ho. Po uložení sa Vám automaticky nastaví do kolonky.

V spodnej časti je tabuľka s tovarmi konkrétneho dokladu.

Pre prácu s tovarmi sú 4 funkčné tlačidlá (bez ikony):

1. Uložiť - tovar sa uloží do dokladu
2. Zrušiť - kolonky tovaru sa vymažú, resp. prednastavia na záznam tovaru
3. Opraviť - do koloniiek tovaru sa načítajú údaje už z uloženého tovaru v doklade pre zmenu. Nie je možné ale meniť už samotný tovar
4. Vymazať - tovar sa vymaže z dokladu

Ak nie ste platcami DPH, pri predaji do kolonky DPH vkladajte nulu.

Pod tabuľkou s tovarmi sú 2 sumárne kolonky „Cena bez DPH“ a „Cena Spolu“ pre nákup / predaj a pre doklady, kde sa nepracuje s DPH (prevod, počiatkové stavy, výdaj do spotreby...), je len kolonka „Cena Spolu“. Do týchto koloniiek sa zrátavajú sumy tovarov (v eurách (€) na 2 desatinné miesta),

Pre prácu s dokladom sú vpravo 3 funkčné tlačidlá:

1. Ulož - uloží celý doklad vrátane tovarov
2. Ulož a Tlač - uloží celý doklad vrátane tovarov a vytlačí príjemku alebo výdajku
3. Koniec - neuloží doklad ani tovary a zavrie okno

Ak si nadefinujete vlastný druh pohybu (P6, V6,...) okno s dokladom bude mať vlastnosti ako pri nákupe / predaji. Pri výdaji tovaru sa Vám odbytová cena nastaví podľa metódy ocenenia skladu (viac pri číselníky->sklady), pri predaji je to samozrejme predajná cena nadefinovaná pri tovare.

Tlačové zostavy

Pre každú tlačovú zostavu sa zobrazí náhľad pred tlačou. Tlačové zostavy ako príjemka, výdajka, faktúra, dodací list, skladová karta a zoznamy číselníkov sa generujú cez tlačidlo „Tlač“ v okne s pohybmi, resp. s číselníkom. Sumárne tlačové zostavy sa generujú cez menu Tlačové zostavy a výber konkrétnej zostavy. Generovanie tlačovej zostavy môže byť časovo náročné podľa konkrétnej zostavy. Ak pri určitých zostavách zvolíte široký interval dní alebo druh dokladov „Všetky“, vygenerovanie tlačovej zostavy môže trvať i niekoľko desiatok sekúnd. Generovanie tlačovej zostavy môžete kedykoľvek ukončiť kliknutím na tlačidlo „Cancel“. Po vygenerovaní náhľadu tlačovej zostavy máte 2 možnosti:

1. Tlačovú zostavu si vytlačiť na tlačiarni - klikneme na ikonu tlačiarni alebo klikneme na menu Súbor->Tlač. Zobrazí sa nám okno s nastavením tlače. Tu si môžete nadefinovať rozsah strán, ktoré chcete tlačiť, počet kópií a voľby Collate a Duplex. Ak zaškrtnete voľbu Collate znamená to, že ak tlačíte 3 kópie 5 stranovej zostavy, najprv sa vytlačia strany 1 až 5 prvýkrát, potom strany 1 až 5 druhýkrát a nakoniec strany 1 až 5 tretíkrát. Ak nezaškrtnete voľbu Collate, vytlačí sa Vám 3 ks prvej strany, potom 3 ks druhej strany atď. až po 3 ks piatej strany. Duplex znamená, že dávate povolenie Vašej tlačiarni tlačiť obojstranne na jeden kus papiera v tlačiarni. Samozrejme tlačiareň túto možnosť musí podporovať. O tom, či Vaša tlačiareň podporuje obojstrannú tlač sa dočítate v dokumentácii k tlačiarni. Po kliknutí na tlačidlo „Setup“ sa sprístupní ďalšie okno pre nastavenie tlače. Po kliknutí na „OK“ sa spustí samotná tlač na tlačiareň.
2. Tlačovú zostavu uložiť - klikneme na ikonu diskety alebo klikneme na menu Súbor->Uložiť ako. Otvorí sa dialógové okno

pre zadanie cesty a názvu súboru. Prípona súboru sa pridáva automaticky (ndr). Po kliknutí na „Uložiť“ sa zostava uloží.

Ovládanie okna náhľadu tlače má niekoľko funkcií. Rovnocenné je ovládanie cez menu a ovládanie pomocou ikoniek.

Súbor

- Otvoriť - Načítanie uloženej tlačovej zostavy
- Uložiť ako - Uloženie vygenerovanej tlačovej zostavy
- Koniec - Zatvorenie okna s náhľadom

Strana

- Prvá - Náhľad sa nastaví na prvú stranu tlačovej zostavy
- Predchádzajúca - Náhľad sa nastaví na predchádzajúcu stranu tlačovej zostavy
- Ďalšia - Náhľad sa nastaví na ďalšiu stranu tlačovej zostavy
- Posledná - Náhľad sa nastaví na poslednú stranu tlačovej zostavy
- Choď na stranu - Náhľad sa nastaví na číslo strany, ktoré zadáme do kolonky

Priblížiť

- Priblížiť - Optické priblíženie tlačovej zostavy (nemá vplyv na tlač)
- Vzdialiť - Optické vzdialenie tlačovej zostavy (nemá vplyv na tlač)
- Prispôbiť na výšku - Tlačová zostava sa prispôbí výške okna náhľadu (nemá vplyv na tlač)
- Prispôbiť na šírku - Tlačová zostava sa prispôbí šírke okna náhľadu (nemá vplyv na tlač)

Aktuálny stav skladu - Zostava obsahuje všetky tovary z číselníka z aktuálneho skladu. Vypíše sa evidenčné číslo, názov tovaru, obstarávacia cena, aktuálny stav, merná jednotka a cenu spolu za tovar. Ak je rovnaký tovar v rôznych obstarávacích cenách, vypíšu sa všetky obstarávacie ceny a príslušný stav tovarov na sklade.

Skladová regleta - Zostava obsahuje všetky tovary z číselníka z aktuálneho skladu. Slúži na sumár príjmov a výdajov vo zvolenom období. Vypíše sa evidenčné číslo, názov tovaru, počiatkový stav (obstarávacia cena, množstvo, suma) k prvému dňu zvoleného obdobia, príjem (množstvo, suma) vo zvolenom období, výdaj (množstvo, suma) vo zvolenom období, konečný stav (množstvo, suma) k poslednému dňu zvoleného obdobia. V spodnom sumárnom riadku sa zobrazí suma počiatkových stavov, príjmov, výdajov a konečných stavov tovarov aktuálneho skladu.

Sumárny výkaz príjmov - Zostava obsahuje príjmové doklady z aktuálneho skladu podľa zvoleného obdobia a druhu pohybov. Slúži na sumár príjmových dokladov zotriedených podľa druhu dokladu a čísla dokladu. Vypíše sa druh pohybu, doklad, dátum, názov dodávateľa alebo skladu pri prevode (závisí od druhu pohybu), spolu bez DPH a suma celkom (závisí od druhu pohybu). V spodnom sumárnom riadku sa zobrazí suma príjmu aktuálneho skladu vo zvolenom období.

Sumárny výkaz výdajov - Zostava obsahuje výdajové doklady z aktuálneho skladu podľa zvoleného obdobia a druhu pohybov. Slúži na sumár výdajových dokladov zotriedených podľa druhu dokladu a čísla dokladu. Vypíše sa druh pohybu, doklad, dátum, názov odberateľa alebo skladu pri prevode (závisí od druhu pohybu), spolu bez DPH a suma celkom (závisí od druhu pohybu). V spodnom sumárnom riadku sa zobrazí suma výdaja aktuálneho skladu vo zvolenom období.

Sumárny výkaz tovarov - Zostava obsahuje všetky tovary z číselníka z aktuálneho skladu. Pre každý tovar sa zostaví sumár všetkých druhov pohybov, kde bol tovar zaznamenaný. Vypíše sa evidenčné číslo a názov tovaru, druh pohybu, množstvo, merná jednotka, pri príjme suma obstarávacích cien a pri výdaji suma odbytových cien.

Otvoriť tlačovú zostavu - Pomocou tejto funkcie si môžete zobrazíť uloženú tlačovú zostavu. Po spustení sa Vám zobrazí prázdna tlačová zostava. Kliknite na Súbor ->Otvoriť a pomocou dialógového okna vyberte tlačovú zostavu. Uložená tlačová zostava má

príponu ndr. Po načítaní sa Vám zobrazí do náhľadu.

Servis

Nastavenie - Táto funkcia slúži na nastavenie programu. Nastavenie je popísané na prvej strane tohto dokumentu.

Sklad -> **Prepočítanie aktuálnych stavov** - Táto funkcia zabezpečí prepočítanie aktuálnych stavov tovarov v aktívnom sklade. Môže sa stať, že Vám počas behu programu počítač „zamrzne“ alebo sa preruší napájanie elektrickou energiou. Ak by Vám aktuálne zostatky nesedeli, spustite túto voľbu.

Sklad -> **Kontrola minimálnych zostatkov** - Táto funkcia skontroluje minimálne zostatky tovarov v aktívnom sklade. Ak existujú tovary, ktorých aktuálny stav klesol pod minimum definované vo vlastnostiach tovaru, vypíše sa tlačová zostava obsahujúca tieto tovary s vlastnosťami: evidenčné číslo, názov tovaru, minimum, aktuálny stav a merná jednotka.

Správa užívateľov - Táto funkcia je prístupná len ak ste prihlásený pod užívateľským kontom **spravca**. Svojou formou predstavuje číselník prístupný mimo menu „Číselníky“. Účet správcu sa nedá vymazať a pri oprave každého účtu je treba vložiť nové heslo, ktorým sa nahradí staré.

Zmena hesla - Táto funkcia slúži na zmenu hesla, mena a priezviska prihláseného užívateľa. Funkcia je popísaná v časti „Nastavenie programu“ na prvej strane tohto dokumentu.

Zálohovanie - Táto funkcia slúži na archivovanie a obnovu údajov z databázy.

Zálohovanie -> **Vytvoriť zálohu** - Táto funkcia vytvorí komprimovanú zálohu databázy. Po spustení sa zobrazí dialógové okno, kde vyberte umiestnenie a názov súboru pre zálohu. Prednastavená cesta je adresár „ZALOHA“ a názov „ZalohaSklad.zlib“. Po kliknutí na „Uložiť“ sa záložný súbor vytvorí.

Zálohovanie -> **Obnova zo zálohy** - Táto funkcia obnovuje databázu z komprimovanej zálohy. Po spustení sa zobrazí dialógové okno, kde vyberte umiestnenie a názov záložného súboru. Prednastavená cesta je adresár „ZALOHA“ a názov „ZalohaSklad.zlib“. Po kliknutí na „Otvoriť“ sa databáza obnoví zo záložného súboru. Pre korektné správanie sa programu je nutné program reštartovať, o čom Vás informuje správa.

Zálohovanie -> **Obnova z automatickej zálohy** - Táto funkcia obnovuje databázu z automatickej zálohy. Viac informácií o automatickej zálohe je v časti „Nastavenie programu“. Po spustení sa zobrazí dialógové okno, kde sú zobrazené dátumy, kedy bola automatická záloha vytvorená. Po výbere dátumu a po kliknutí na „Obnoviť“ sa databáza obnoví zo záložného súboru. Pre korektné správanie sa programu je nutné program reštartovať, o čom Vás informuje správa. Automatické zálohy sú uložené v podadresári „AUTO“ adresára „ZALOHA“ a majú tvar „autoskl+dátum vytvorenia+.zlib“. Dátum vytvorenia môže byť napr. 01012010, čo predstavuje dátum 1.1.2010 a potom celý názov súboru je „autoskl01012010.zlib“.

Manuál

Okno s manuálom programu.

Koniec

Ukončí prácu s programom.

Manuál vypracoval Mgr. Miroslav Rosival (rosival@remek.sk) pre firmu Remek, spol. s r.o., Nitra (<http://www.remek.sk>)

V Nitre, 16. Decembra 2011